INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2178 -2024.
FECHA: 30/10/ 2024

CONTRATISTA: ALEJANDRO MARTINEZ ARBELAEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2178 -2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

*Apoyé la ejecución de las jornadas y eventos deportivos en el campo como torneos, fogueos, partidos de preparación etc. Con deportistas vinculadas a diferentes clubes de Cali Valle del Cauca en la disciplina de voleibol piso femenino en la liga vallecaucana de voleibol.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

*Presenté los informes de gestión y registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, con registros fotográficos y bases de datos de las deportistas de voleibol piso de diferentes clubes asociados con el tratamiento de datos donde se almacena la información de las deportistas preseleccionadas.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

* Asistí a las diferentes reuniones y capacitaciones con el metodólogo y el subdirector para realizar el desarrollo del programa Cali elite, donde se explicó de manera clara la metodología y las propuestas que mejoraran dicho programa.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

* Brindé apoyo a las actividades operativas de carácter misional por medio de las plataformas de cumplimiento de documentos contractuales para llevar a cabo el registro de las deportistas de voleibol piso femenino.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

* Apoyé el cumplimiento de las actividades del desarrollo de sistema de gestión de calidad, por medio de las reuniones con el metodólogo para cumplir con los sistemas de calidad, sistema ambiental, y sistema de seguridad del trabajo para un cumplimiento adecuado de las actividades.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/file/d/18_9ppnm2VWsF8HI4UjOJmpluV2NKINuP/view?usp=drive_link



ALEJANDRO MARTINEZ ARBELAEZ
CEDULA 1113676262